

Đồng Nai, ngày 17 tháng 09 năm 2021

Số: 19/TB-DVVV

**THÔNG BÁO**  
**Về việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 11102/KH-UBND ngày 15/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai từng bước phục hồi các hoạt động kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại tỉnh Đồng Nai trong tình hình mới.

Để bảo đảm cho công tác tập trung toàn lực để dập dịch, ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh, giảm thiểu thiệt hại về tính mạng con người, đi đôi với việc khôi phục kinh tế, giải quyết việc làm và an sinh xã hội. Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thông báo và hướng dẫn tiếp nhận - trả kết quả các thủ tục về bảo hiểm thất nghiệp kể từ ngày 20/9/2021 đến khi có thông báo mới, cụ thể như sau:

**I. HƯỚNG DẪN CÁC MẪU ĐƠN VÀ CÁCH NỘP HỒ SƠ**

**1. Các mẫu đơn liên quan được đăng tải tại**

- Zalo: Tìm kiếm tên Trung tâm dịch vụ việc làm Đồng Nai hoặc [zalo.me/4261021871732032435](https://zalo.me/4261021871732032435)
- Fanpage: [facebook.com/trungtamdichvuvieclamdongnai](https://facebook.com/trungtamdichvuvieclamdongnai)
- Website: <http://vieclamdongnai.gov.vn>

Tải hoặc ghi tay mẫu đơn thủ tục hành chính cần thực hiện, ghi đầy đủ thông tin theo mẫu.

**2. Địa chỉ nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc email đối với thủ tục được thực hiện** (chọn nộp hồ sơ đến 1 nơi gần nhất để thuận tiện cho các thủ tục khác trong thời gian đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

a) **Trụ sở chính:** Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: khu phố 5, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; điện thoại: 02518823453). Email: [trocaphatnghiepdongnai@gmail.com](mailto:trocaphatnghiepdongnai@gmail.com) hoặc [baohiemthatnghiepdongnai@gmail.com](mailto:baohiemthatnghiepdongnai@gmail.com)

b) **Văn phòng đại diện tại Long Thành:** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Long Thành (địa chỉ: đường Tôn Đức Thắng, khu 12, xã Long Đức, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai, điện thoại: 02513844413). Email: [longthanhbhtn@gmail.com](mailto:longthanhbhtn@gmail.com) hoặc [baohiemthatnghieplt@gmail.com](mailto:baohiemthatnghieplt@gmail.com)

c) **Văn phòng đại diện tại Nhơn Trạch:** Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Nhơn Trạch (địa chỉ: đường Nguyễn Kim Quy, xã Phú Hội, huyện Nhơn Trạch,

tỉnh Đồng Nai; điện thoại 02513561318). Email: [nhontrachbhtn@gmail.com](mailto:nhontrachbhtn@gmail.com) hoặc [nhontrach.bhtn2020@gmail.com](mailto:nhontrach.bhtn2020@gmail.com)

d) **Văn phòng đại diện tại Định Quán:** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Định Quán; địa chỉ: số 5B km 114 Quốc lộ 20, thị trấn Định Quán, huyện Định Quán, tỉnh Đồng Nai; điện thoại: 02513611396. Email: [dinhquanbhtn@gmail.com](mailto:dinhquanbhtn@gmail.com) hoặc [dndqbhtn@gmail.com](mailto:dndqbhtn@gmail.com)

đ) **Văn phòng đại diện tại Long Khánh:** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Long Khánh (địa chỉ: số 2A Cách Mạng Tháng Tám, phường Xuân Bình, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai; điện thoại 02513870090). Email: [longkhanhbhtn@gmail.com](mailto:longkhanhbhtn@gmail.com)

e) **Văn phòng đại diện tại Trảng Bom:** Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Trảng Bom (địa chỉ: đường Nguyễn Huệ, Khu phố 3, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai; điện thoại: 02518951931). Email: [trangbombhtn@gmail.com](mailto:trangbombhtn@gmail.com)

### **3. Các thủ tục hồ sơ về BHTN và phản ánh, kiến nghị**

a) Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (*hồ sơ nộp lần đầu*): **Gửi hồ sơ qua đường bưu điện** bằng thư bảo đảm qua một địa chỉ tại **mục 2**.

#### **Thành phần hồ sơ:**

- Mẫu số 03 - Đề nghị hưởng TCTN (biểu mẫu xem tại **mục 1**)
- Quyết định nghỉ việc **bản chính hoặc bản photo** (khi nhận kết quả mang bản chính để đối chiếu).
- Sổ bảo hiểm xã hội **bản chính và bản photo đã chốt đầy đủ tất cả quá trình** đóng bảo hiểm thất nghiệp trước khi nghỉ việc.
- Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu **bản photo**.

#### **Lưu ý:**

- Ngày nộp hồ sơ là ngày Trung tâm nhận từ Bưu điện căn theo dấu bưu điện.
- Người lao động đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tự kê khai đầy đủ và chính xác tất cả các thông tin trên mẫu đơn; địa chỉ, phải có số tài khoản của chính cá nhân, số điện thoại thường xuyên liên hệ được và khuyến nghị có ứng dụng Zalo; ký ghi rõ họ và tên trên mẫu đơn.
- Trường hợp sai, thiếu thông tin hoặc không đủ điều kiện hưởng. Trung tâm trả hồ sơ và thông báo (nếu có) hoặc hướng dẫn bổ sung qua Email hoặc thông báo qua điện thoại.

b) Hồ sơ đề nghị chấm dứt hưởng - bảo lưu thời gian chưa hưởng (đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tìm được việc làm), hồ sơ đang hưởng trợ cấp thất nghiệp chuyển đến từ tỉnh/thành khác hoặc đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Đồng Nai chuyển về tỉnh/thành khác: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện bằng thư bảo đảm hoặc bản chụp rõ ràng, đầy đủ nội dung qua Email: [thongbaovieclamdongnai@gmail.com](mailto:thongbaovieclamdongnai@gmail.com)

### **Thành phần hồ sơ:**

- Đối với hồ sơ đang hưởng trợ cấp thất nghiệp chuyển đến từ tỉnh/thành khác: Gửi qua đường bưu điện toàn bộ hồ sơ và giấy giới thiệu do Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi chuyển đi đã cung cấp.

- Đối với hồ sơ đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Đồng Nai có nhu cầu chuyển đi tỉnh/thành khác: Nộp Mẫu số 10 - Đề nghị chuyển nơi hưởng (biểu mẫu xem tại **mục 1**).

- Đối với hồ sơ đề nghị chấm dứt hưởng - bảo lưu thời gian chưa hưởng (đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tìm được việc làm): Nộp Mẫu số 23 - Thông báo có việc làm - bảo lưu và bản photo hoặc bản chụp hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc (biểu mẫu xem tại **mục 1**).

c) Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp (\* bắt buộc): Gửi qua đường bưu điện hoặc bản chụp rõ ràng, đầy đủ nội dung qua Email (**chỉ gửi đến một địa chỉ email đến nơi đã nộp hồ sơ lần đầu theo mục 2**).

**Thành phần hồ sơ:** Mẫu số 16 - Thông tìm kiếm việc làm hàng tháng (biểu mẫu xem tại **mục 1**).

- Mẫu số 16 đã ghi đầy đủ nội dung, và xác nhận rõ tình trạng đã tìm được việc làm hoặc chưa tìm được việc làm (*Người lao động kê khai không đúng sự thật khi thông báo về việc tìm kiếm việc làm thì bị phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 2.000.000 đồng theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 28/2020/NĐ-CP ngày 01/03/2020 của Chính phủ, bị thu hồi tiền TCTN đã nhận và không được bảo lưu thời gian đã đóng BHTN theo quy định tại Điều 1 Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ*).

d) Phản ánh, kiến nghị, điều chỉnh thông tin: mẫu kiến nghị (biểu mẫu xem tại **mục 1**) rõ ràng, đầy đủ nội dung gửi qua Email: [kiennghidongnai@gmail.com](mailto:kiennghidongnai@gmail.com)

### **Lưu ý:**

- Chỉ gửi đến đúng Email nơi cần thực hiện thủ tục, các trường hợp gửi lặp lại nhiều lần, không đúng email nhận thủ tục, sẽ chuyển thư rác dẫn đến không nhận được hồ sơ.

## **III. TRẢ KẾT QUẢ**

### **1. Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp**

Ngày trả kết quả là ngày làm việc thứ 20 đến ngày làm việc thứ 22 kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trừ thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ). Trung tâm gửi SMS đến điện thoại cá nhân, liên hệ trực tiếp đến người lao động để xác nhận nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp và tình trạng việc làm của người lao động để trả kết quả và chi trả trợ cấp thất nghiệp tháng đầu tiên trong 05 ngày làm việc kể từ ngày trả kết quả.

**2. Hồ sơ đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Đồng Nai chuyển đi tỉnh/thành khác**

Trong thời hạn 03 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (trừ thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ). Trung tâm gửi hồ sơ và giấy giới thiệu chuyển hưởng đến địa chỉ nơi nhận của người lao động.

### **3. Hồ sơ đề nghị chấm dứt hưởng - bảo lưu thời gian chưa hưởng**

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (trừ thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ). Trung tâm gửi SMS đến điện thoại cá nhân, email hoặc liên hệ trực tiếp đến người lao động để trả kết quả.

### **4. Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng**

Thời gian chi trả trợ cấp thất nghiệp tháng thứ 02 trở đi là 12 ngày làm việc kể từ ngày cuối hạn cuối và đã thực hiện thông báo việc làm

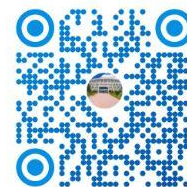
### **5. Phản ánh, kiến nghị, điều chỉnh thông tin**

Trong thời hạn 02 ngày làm việc. Trung tâm trả lời phản ánh, kiến nghị của người lao động.

## **IV. TƯ VẤN, HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VÀ LƯU Ý**

### **1. Tư vấn, hướng dẫn chi tiết**

Truy cập zalo Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Nai hoặc quét mã QR zalo sau: [zalo.me/4261021871732032435](https://zalo.me/4261021871732032435)



Hoặc truy cập fanpage [facebook.com/trungtamdichvuvieclamdongnai](https://facebook.com/trungtamdichvuvieclamdongnai)

Website: <http://vieclamdongnai.gov.vn>

Xem chi tiết hướng dẫn tại các mục trên zalo và đặt nội dung tư vấn, hướng dẫn với tư vấn viên trong trương hợp có nhu cầu.

### **2. Lưu ý**

Tất cả các trường hợp người lao động nếu đến Trung tâm để liên hệ trực tiếp phải đảm bảo đủ điều kiện đi lại theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh (thuộc khu vực vùng xanh hoặc tiêm đủ 2 mũi vacxin ngừa Covid-19) và thời điểm Trung tâm phải thuộc trong vùng xanh.

Trân trọng thông báo và hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Cục việc làm (báo cáo);
- Sở LĐ-TB&XH (báo cáo);
- Phòng chế độ - BHXH tỉnh (để phối hợp);
- Giám đốc, PGĐ Trung tâm và các phòng;
- Các đơn vị nơi Trung tâm đặt Văn phòng (hỗ trợ);
- Lưu: VT, BHTN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Kim Thùy**