

Đồng Nai, ngày 14 tháng 10 năm 2021

Số: 23 /TB-DVVL

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thông báo việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính từ ngày 14/10/2021 và đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định, cụ thể như sau:

I. THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

1. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (hồ sơ nộp lần đầu) theo hình thức **người lao động gửi theo đường Bru điện bằng thư bảo đảm** đến Trung tâm hoặc các Văn phòng đại diện của Trung tâm.

2. Trả các kết quả bảo hiểm thất nghiệp theo phiếu hoặc tin nhắn hẹn; hồ sơ chuyển hưởng. Thực hiện theo hình thức người lao động đến **trực tiếp nếu đáp ứng đủ yêu cầu**.

3. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị bảo lưu (đang hưởng trợ cấp thất nghiệp có việc làm), thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng thực hiện theo hình thức **trực tiếp nếu đáp ứng đủ yêu cầu và khuyến nghị thực hiện gửi theo đường Bru điện bằng thư bảo đảm** đến Trung tâm hoặc các Văn phòng đại diện của Trung tâm.

Ngày nộp hồ sơ trong các trường hợp gửi theo đường Bru điện bằng thư bảo đảm là *ngày ghi trên dấu Bru điện*.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN THỰC HIỆN TRỰC TIẾP

Người lao động liên hệ nộp hồ sơ và trả kết quả thực hiện quan hình thức trực tiếp cần đảm bảo các yêu cầu điều kiện sau:

1. Thực hiện nghiêm 5K (Khẩu trang – Khoảng cách – Khai báo y tế - Khử khuẩn – Không tụ tập đông người) theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu người lao động sử dụng mã QR trên ứng dụng PC-Covid hoặc sổ sức khỏe điện tử (ứng dụng phải thể hiện lịch sử tiêm chủng); trường hợp không có mã QR thì xuất trình giấy xác nhận đã tiêm vắc xin ngừa Covid-19 (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và 14 ngày sau tiêm) hoặc giấy xác nhận đã khỏi bệnh Covid-19 dưới 06 tháng.

3. Thực hiện đứng tại các khu vực bố trí chờ và giải quyết, giữ khoảng cách tối thiểu 2m đảm bảo yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định.

II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT THỰC HIỆN

Chi tiết hướng dẫn và tải các biểu mẫu tại zalo sau:
zalo.me/4261021871732032435



Hoặc truy cập fanpage facebook.com/trungtamdichvuvieclamdongnai và website: <http://vieclamdongnai.gov.vn>

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Cục việc làm (báo cáo);
- Sở LĐTB&XH (báo cáo);
- Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm;
- Các phòng thuộc trung tâm (thực hiện);
- Các đơn vị nơi Trung tâm đặt Văn phòng (hỗ trợ);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Thùy