

Số: 113/QĐ-TTĐVVL

Đồng Nai, ngày 22 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-SLĐTBXH ngày 20/12/2023 của Sở lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Trung tâm được quy định tại quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính - Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm (kèm theo biểu 6 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Hành chính – Kế toán, các phòng có liên quan và nhân viên Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HC-KT.



GIÁM ĐỐC

Trần Thị Thùy Trâm

BIÊN BẢN

**Niêm yết công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024
của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai**

Hôm nay, vào hồi 8h ngày 22 tháng 12 năm 2023

Tại: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai

- Đ/c: Trần Thị Thùy Trâm - Giám đốc
- Đ/c: Nguyễn Thị Kim Thùy - Chủ tịch Công đoàn
- Đ/c: Đỗ Hoàng Quốc Huy - Phụ trách Kế toán

Lập biên bản về việc niêm yết công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai bằng hình thức Niêm yết tại bảng thông tin trụ sở làm việc.

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 8h ngày 22 tháng 12 năm 2023

Thực hiện niêm yết công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai tại nơi làm việc thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị biết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 90 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định.

Biên bản lập xong hồi 9h cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

PT Kế toán

Chủ tịch Công Đoàn

Giám đốc

Đỗ Hoàng Quốc Huy

Nguyễn Thị Kim Thùy



Trần Thị Thùy Trâm

Biểu số 6 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính

Đơn vị: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH ĐỒNG NAI
Chương: 424

DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC HỖ TRỢ

(Kèm theo Quyết định số 113/QĐ-TTĐ-VL ngày 22/12/2023

của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai)

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước hỗ trợ)

Đv tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Dự toán được giao
I	Nguồn ngân sách trong nước	
1	Chi quản lý hành chính	1.474
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	940
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	940
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng	
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
4.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
5	Chi bảo đảm xã hội	534
5.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
5.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	534
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
6.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
7.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
8.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
9.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	

TT	Nội dung	Dự toán được giao
10.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
10.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
II	Nguồn vốn viện trợ	
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Dự án A	
4.2	Dự án B	
5	Chi bảo đảm xã hội	
5.1	Dự án A	
5.2	Dự án B	
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Dự án A	
6.2	Dự án B	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Dự án A	
7.2	Dự án B	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Dự án A	
8.2	Dự án B	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Dự án A	
9.2	Dự án B	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	
10.1	Dự án A	
10.2	Dự án B	
III	Nguồn vay nợ nước ngoài	
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Dự án A	

TT	Nội dung	Dự toán được giao
2.2	Dự án B	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Dự án A	
4.2	Dự án B	
5	Chi bảo đảm xã hội	
5.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Dự án A	
6.2	Dự án B	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Dự án A	
7.2	Dự án B	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Dự án A	
8.2	Dự án B	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Dự án A	
9.2	Dự án B	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	
10.1	Dự án A	
10.2	Dự án B	

Handwritten signature

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI TỈNH ĐỒNG NAI
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1331 /TTDVVL
V/v công khai dự toán NSNN năm 2024

Đồng Nai, ngày 22 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-SLĐTBXH ngày 20/12/2023 của Sở lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Trung tâm Dịch vụ việc làm thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm bằng hình thức Niêm yết tại bảng thông tin trụ sở làm việc cho mọi người trong cơ quan, đơn vị biết.

Đính kèm:

- Quyết định số /QĐ/TTDVVL ngày 22/12/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm;

- Biên bản niêm yết công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Trung tâm;

Trung tâm Dịch vụ Việc làm báo cáo Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai tổng hợp theo quy định.

Trân trọng/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, Phó GD a. Dũng (b/c);
- Lưu: VT, HC-KT.



Trần Thị Thùy Trâm

Số: 555/QĐ-SLĐTBXH

Đồng Nai, ngày 20 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước - chi ngân sách
địa phương năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước ngày 25/06/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính quyền
địa phương ngày 25/6/2019;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định về chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã
hội;

Căn cứ Quyết định số 562/QĐ-STC ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở
Tài chính về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước - chi ngân sách địa
phương năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao dự toán thu ngân sách nhà nước - chi ngân sách địa phương
năm 2024 cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước thuộc Sở Lao động -
Thương binh và Xã hội (chi tiết phụ lục đính kèm).

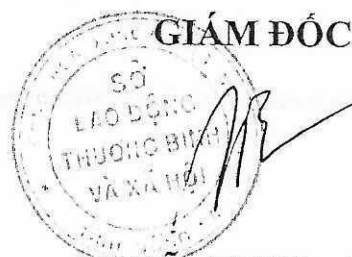
Điều 2. Căn cứ dự toán được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ
chức thực hiện theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn
hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông (bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các
phòng chuyên môn thuộc Sở, Trưởng các phòng Lao động - Thương binh và Xã
hội các huyện/thành phố, Trưởng các đơn vị trực thuộc và các đơn vị có liên
quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Kho bạc NN tỉnh;
- Sở Tài Chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

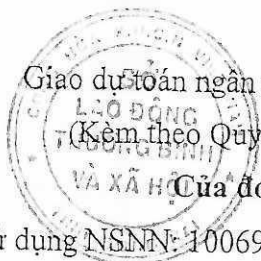


Nguyễn Thị Thu Hiền

PHỤ LỤC

Giao dự toán ngân sách nhà nước - chi ngân sách địa phương năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 555/QĐ-SLĐT BXH ngày 20/12/2023)



Của đơn vị: Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh

Mã đơn vị sử dụng NSNN: 1006927

Tại KBNN tỉnh Đồng Nai

Mã chương: 424

Đơn vị tính: đồng

LOẠI/ KHOẢN	NỘI DUNG	DỰ TOÁN ĐƠN VỊ ĐƯỢC SỬ DỤNG
	I. DỰ TOÁN THU NGÂN SÁCH:	
	1. Tổng dự toán thu	1.189.000.000
	2. Tổng số chi phí (các khoản phải nộp ngân sách, chi phí trực tiếp)	1.116.100.000
	3. Tổng số được để lại sử dụng	72.900.000
	II. DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH	1.474.000.000
	Bao gồm:	
Loại 370	1. Chi sự nghiệp đảm bảo xã hội	1.474.000.000
398/13	1.1 Kinh phí thường xuyên	940.000.000
	Hỗ trợ kinh phí hoạt động của Trung tâm	940.000.000
398/12	1.2 Kinh phí không thường xuyên	534.000.000
	Tổ chức sàn giao dịch việc làm	534.000.000

Handwritten signature or mark.

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8575/SLĐT BXH-KHTC
V/v triển khai, hướng dẫn thực hiện
dự toán năm 2024.

Đồng Nai, ngày 20 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng khối VPS và đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - TB&XH các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015 của Quốc hội; Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP; Nghị định số 11/2020/NĐ-CP quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc nhà nước; Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/6/2020 hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua kho bạc nhà nước.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 về nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách tỉnh Đồng Nai năm 2022, giai đoạn 2022-2025; Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách tỉnh Đồng Nai năm 2022, giai đoạn 2022-2025 kèm theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 562/QĐ-STC ngày 12/12/2023 của Sở Tài chính về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước - chi ngân sách địa phương tỉnh Đồng Nai năm 2024, Căn cứ công văn số 7838/STC-TCHCSN ngày 12/12/2023 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện dự toán năm 2024.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện dự toán năm 2024, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH NSNN:

1. Về việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định cụ thể tại khoản 9 Điều 3 Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. Quy chế chi tiêu nội bộ đề nghị gửi về Sở Lao động - Thương binh và xã hội trước

ngày 30/01/2024 để theo dõi, giám sát thực hiện đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi. Đơn vị tự chịu trách nhiệm đối với các nội dung theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình.

2. Về việc quản lý số thu, nộp ngân sách, nộp thuế ..., các khoản trích lại để thực hiện cải cách tiền lương và các nội dung khác theo quy định.

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện trích lại nguồn thu để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định của Thông tư 50/2023/TT-BTC ngày 17/07/2023 của Bộ Tài chính (và Thông tư thay thế nếu có); Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Đề nghị đơn vị thực hiện đầy đủ việc kê khai nội dung thu, các khoản trích, nộp và thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo đúng quy định của pháp luật.

3. Về việc sử dụng kinh phí tự chủ chi cho con người (Quỹ tiền lương):

- Định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách cấp tỉnh theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về nội dung chi cho con người (Quỹ tiền lương) đảm bảo chi đầy đủ quỹ lương theo biên chế thực tế thực hiện (không được vượt mức biên chế được HĐND tỉnh phê duyệt).

- Dự toán quỹ tiền lương năm 2024 phân bổ cho đơn vị được xác định bằng 12 (mười hai) lần quỹ tiền lương tháng 09/2023 của đơn vị. Do đó quỹ tiền lương thực tế cả năm 2024 của đơn vị có thể cao hơn hoặc thấp hơn dự toán quỹ tiền lương đã giao đầu năm.

- Trường hợp quỹ tiền lương thực tế cả năm 2024 của đơn vị cao hơn dự toán đã giao đầu năm, đơn vị báo cáo nhu cầu bổ sung quỹ tiền lương gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở tổng hợp gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh bổ sung kinh phí theo quy định. Trường hợp quỹ tiền lương thực tế cả năm 2024 của đơn vị thấp hơn dự toán đã giao, đơn vị báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở tổng hợp gửi Sở Tài chính thực hiện thu hồi phần kinh phí còn thừa. Thời gian thực hiện thu hồi quỹ tiền lương (nếu thừa) hoặc bổ sung quỹ tiền lương (nếu thiếu) trước 15/10/2024.

Lưu ý: Đơn vị không được sử dụng nguồn kinh phí quỹ tiền lương cấp thừa để chi bổ sung tăng thu nhập, chi khen thưởng, chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể, và chi trích lập quỹ dự phòng để ổn định thu nhập cho cán bộ, công chức..... Trường hợp đơn vị sử dụng quỹ tiền lương không đúng mục đích thì Sở sẽ thực hiện xuất toán nộp NSNN trong quyết toán tài chính năm 2024.

4. Về việc sử dụng kinh phí tự chủ/thường xuyên (Nguồn kinh phí hỗ trợ chi hoạt động thường xuyên):

Các nội dung chi hoạt động thường xuyên được quy định chi tiết tại khoản 1, Điều 1 và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên (khoản chi hoạt động thường xuyên) được quy định tại khoản 2 Điều 1 của Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 14/07/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định nguyên

tắc, tiêu chí, định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách tỉnh Đồng Nai năm 2022, giai đoạn 2022-2025 kèm theo nghị quyết số 17/2021/NQQ-HĐND ngày 8/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện và không đề nghị bổ sung kinh phí đối với các nội dung chi đã được khoán chi hoạt động thường xuyên theo quy định.

Lưu ý:

- Kinh phí khoán chi hoạt động thường xuyên theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 14/07/2023 của HĐND tỉnh đã bao gồm:

- Kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ kinh phí chi hoạt động theo quy định tại Thông tư số 63/2017/TT-BTC ngày 19/06/2017 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Kinh phí thực hiện theo Quyết định số 46/2020/QĐ-UBND ngày 12/10/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai Quy định về khoán kinh phí sử dụng xe ô tô phục vụ công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.

- Kinh phí chi thuê mướn, ký hợp đồng dịch vụ một số công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 31/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (lái xe, tạp vụ, bảo vệ, cấp dưỡng mâm non, quản sinh,...) phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan đơn vị do lãnh đạo cơ quan quyết định: đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện và không đề nghị bổ sung nội dung này.

5. Về việc sử dụng kinh phí không tự chủ/không thường xuyên:

- Căn cứ điểm c, khoản 2, Điều 42 Luật ngân sách nhà nước quy định: “c) Dự toán chi thường xuyên được lập trên cơ sở nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định . . .”. Để thực hiện đảm bảo theo đúng quy định về quản lý tài chính ngân sách, Sở chỉ tổng hợp, phân bổ dự toán thực hiện đối với các nhiệm vụ đã được phê duyệt chủ trương thực hiện.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ thu lệ phí có trách nhiệm nộp toàn bộ số thu lệ phí vào NSNN, kinh phí phục vụ công tác thu lệ phí được ngân sách đảm bảo theo quy định.

- Đối với các trường hợp phải thực hiện phê duyệt danh mục mua sắm, thuê tài sản công, dịch vụ: các đơn vị thực hiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 112/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Nai.

- Đối với các nhiệm vụ, chương trình thuộc danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quyết định của cấp có thẩm quyền: đơn vị thực

hiện theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Sau khi nhận được dự toán, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện dự toán theo quy định. Trong quá trình thực hiện, đơn vị căn cứ vào các quy định hiện hành để thực hiện chi theo đúng nội dung, chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về tất cả các nội dung đã thực hiện.

- Phân bổ kinh phí không thường xuyên cho các đơn vị dựa trên nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và trên cơ sở đề xuất của các đơn vị. Nếu đơn vị sử dụng dự toán được giao không sát với nhu cầu thực tế, để dư dự toán kinh phí cuối năm nhiều mà không có lý do khách quan thì đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định và là cơ sở đánh giá công vụ cuối năm

- Ngoài các nội dung phân bổ, giao dự toán hướng dẫn tại công văn này các đơn vị còn phải thực hiện đúng quy định liên quan khác của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật NSNN.

- Căn cứ khoản 2, Điều 38, Nghị định 163/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định: “*Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách chịu trách nhiệm về việc quản lý, sử dụng ngân sách theo dự toán được giao bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách*”, đề nghị đơn vị căn cứ chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách hiện hành chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ chi. Căn cứ dự toán kinh phí được phân bổ, đơn vị lập dự toán chi trên cơ sở nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

- Đối với các nhiệm vụ chi có phát sinh trong năm, trên cơ sở chủ trương thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Sở sẽ tổng hợp gửi Sở Tài chính cân đối, tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn kinh phí theo quy định.

6. Thực hiện điều chỉnh dự toán đơn vị sử dụng NSNN:

- Căn cứ khoản 3, Điều 53 Luật Ngân sách nhà nước quy định: “*Thời gian điều chỉnh dự toán trước ngày 15/11 năm hiện hành*”. Thời gian đơn vị gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị điều chỉnh chậm nhất trước ngày 15/10 năm hiện hành.

7. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên cơ sở các đơn vị sự nghiệp rà soát lại phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp gửi Sở Tài chính có ý kiến và trình UBND tỉnh phê duyệt lại phương án tự chủ.

Đối với trường hợp chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025, Sở Tài chính sẽ giao dự toán năm 2024 từ nguồn kinh phí không tự chủ, sau khi xác định phương án tự chủ tài chính, Sở Tài chính sẽ điều chỉnh nguồn kinh phí từ không tự chủ sang kinh phí tự chủ (trương ứng với số kinh phí đã thẩm định tại phương án tự chủ theo Thông tư 56/2022/TT-BTC)

II. CÔNG KHAI DỰ TOÁN NGÂN SÁCH:

- Các đơn vị dự toán ngân sách thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Đối với các cơ quan, đơn vị được giao quản lý các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân thực hiện công khai theo quy định hiện hành.

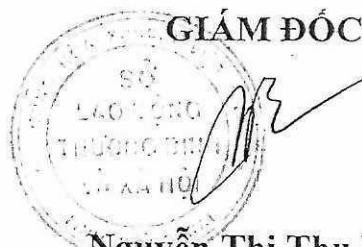
- Các đơn vị thực hiện công khai tại đơn vị đồng thời gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo quy định để theo dõi và báo cáo Sở Tài chính (*nếu đơn vị không gửi báo cáo hoặc gửi không kịp thời Sở sẽ ghi nhận căn cứ để đánh giá công vụ cuối năm*).

Ngoài các nội dung hướng dẫn thực hiện dự toán nêu trên đề nghị đơn vị nghiên cứu Thông tư hướng dẫn thực hiện dự toán năm 2024 của Bộ Tài chính để triển khai thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện dự toán năm 2024, đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Kế hoạch - Tài chính để phối hợp xử lý. /.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hiền